

# Vera Via Personaldienstleistung GbR

## Urlaubsantrag / Antrag auf Zeitausgleich

Hiermit beantrage ich \_\_\_\_\_ / Pers.Nr. \_\_\_\_\_

### 1. JAHRESURLAUB

Am \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_

Beantragte Tage \_\_\_\_\_ Rest \_\_\_\_\_

### 2. FREIZEIT AUSGLEICH

Am \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_

*Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass ein eventuell auftretender Negativwert meines Zeitkontos (nur bei geringem Zugang) meinerseits erwünscht ist.*

### 3. UNBEZAHLTER URLAUB

Am \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_

*Diesen unbezahlten Urlaub verwende ich ausschließlich für Erledigung wichtiger Angelegenheiten.*

*Grund für unbezahlten Urlaub:*

**(unbedingt angeben!)** \_\_\_\_\_

Berlin, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
genehmigt, Vera Via Disposition